



Sveučilište u Rijeci ▪ Fakultet zdravstvenih studija

University of Rijeka ▪ Faculty of Health Studies

Viktora Cara Emina 5 ▪ 51000 Rijeka ▪ CROATIA

Phone: +385 51 688 266

www.fzsri.uniri.hr

**UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG I DIPLOMSKOG RADA NA
FAKULTETU ZDRAVSTVENIH STUDIJA SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Rijeka, 2022.

Sadržaj

Uvod	1
1. PRIPREMA ZA PISANJE RADA	2
1.1. Definiranje teme i donošenje odluke o vrsti rada	2
1.2. Pretraga literature i izrada bilješki	2
1.3. Izrada nacrtu rada	2
2. STRUKTURA ISTRAŽIVAČKOG I PREGLEDNOG RADA	3
2.1. STRUKTURA RADA S ISTRAŽIVANJEM	3
2.2. STRUKTURA PREGLEDNOG RADA	3
2.3. NASLOVNA STRANICA	4
2.4. OBVEZATNI LISTOVI RADA	5
2.5. SADRŽAJ	6
2.6. POPIS KRATICA	6
2.7. SAŽETAK	6
2.8. UVOD	7
2.9. CILJEVI I HIPOTEZE	7
2.10. ISPITANICI (MATERIJALI) I METODE (rad s istraživanjem)	7
2.11. METODE (pregledni rad)	8
2.12. REZULTATI (rad s istraživanjem)	8
2.13. RASPRAVA (rad s istraživanjem)	8
2.14. RAZRADA TEME (pregledni rad)	8
2.15. ZAKLJUČAK (obje vrste rada)	8
2.16. LITERATURA	9
2.17. PRIVITCI	9
3. TEHNIČKE I STILSKE UPUTE ZA IZRADU RADA	10
3.1. Format teksta i označavanje unutar teksta	10
3.2. Numeriranje stranica	10
3.3. Oblikovanje poglavlja	10
3.4. Jezik i stil pisanja	10
3.5. Tablice i slike	11
4. NAVOĐENJE IZVORA U TEKSTU I IZRADA POPISA LITERATURE	12

Uvod

Završetak studija na preddiplomskom i diplomskom studiju predviđa izradu i javnu obranu **završnog ili diplomskog** rada. Izrada rada vrhunac je pojedine etape studija te zahtijeva pomno vremensko i sadržajno planiranje.

U uvodnom dijelu ovih uputa se govori o proceduri, čije poštivanje, uz kriterije i elemente izrade i obrane rada, čini važan element osiguravanja kvalitete pojedinog rada, ali i studiranja uopće. Detalji o konkretnim pitanjima pojedine vrsta rada nalaze se u nastavku.

Izrazi korišteni u ovim uputama neutralni su i primjenjuju se na osobe oba spola.

Početak svake aktivnosti izrade završnog ili diplomskog rada podrazumijeva ideju i odluku studenta o tome što i na koji način želi istražiti. Ta je odluka nerijetko rezultat prethodnih interesa iz doba studija, no nije nužno vezana za ranije bavljenje spomenutom temom.

Period izrade završnog ili diplomskog rada podrazumijeva intenzivnu i obostranu komunikaciju na relaciji student – mentor na načelima uzajamnog poštivanja i odgovornosti te u okviru nadležnih dokumenata. Student u procesu izrade rada podnosi zahtjev za odobrenje nacрта istraživanja Povjerenstvu za završne i diplomske radove¹ te na prijedlog mentora i zahtjev za odobrenje provedbe istraživanja Etičkom povjerenstvu za biomedicinska istraživanja Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci (po potrebi i drugim institucijama). Odgovor svakoga od povjerenstava student će dobiti unutar 30 dana (u ove se dane ne ubrajaju dani kada Fakultet ne radi). Preporuka je započeti s pisanjem nacрта rada najkasnije početkom akademske godine u kojoj student planira obraniti Završni ili diplomski rad. Više informacija o ovim i drugim propisanim rokovima pročitajte u [Postupniku za studente i mentore \(komentore\) pri izradi i prijavi završnih i diplomskih radova](#).

Završni ili diplomski rad je samostalan rad u kojem student pod vodstvom mentora obrađuje izabranu temu. Završni ili diplomski rad treba biti istraživački rad te samo iznimno, uz odobrenje Povjerenstva za završne i diplomske radove, može biti pregledni rad. Preporučeni opseg završnog rada je minimalno 30 stranica, a diplomskog rada 40 stranica (u propisani opseg rada ne računaju se naslovna stranica, sadržaj, popis kratica, popis literature i privitci).

U nastavku se nalaze upute za pripremu i izradu završnog ili diplomskog rada. Na pojedinim mjestima naznačeno je ukoliko se upute odnose na rad s istraživanjem ili pregledni rad.

¹ Ne odnosi se na studente koji su treću godinu preddiplomskog ili drugu godinu diplomskog studija upisali prije ak. god. 2021./2022.

1. PRIPREMA ZA PISANJE RADA

1.1. Definiranje teme i donošenje odluke o vrsti rada

- odabrati temu (poželjno je samostalno predlaganje teme), paziti da tema ne bude ni preusko ni preširoko definirana (definirati u dogovoru s mentorom)
- donijeti odluku o vrsti rada u dogovoru s mentorom: ili rad s istraživanjem ili pregledni rad
- pregledni rad je moguć uz dostavljanje Obrazloženja mentora za pisanje preglednog rada Povjerenstvu za završne i diplomske radove. Povjerenstvo će razmotriti obrazloženje mentora i dostaviti odluku o prihvaćanju nacrt istraživanja studentu.
- za mentora: poveznica na mrežnu stranicu na kojoj se nalazi obrazac [Obrazloženja mentora za pregledni rad](#).

1.2. Pretraga literature i izrada bilješki

Znanstvene radove (osim u knjižnicama) moguće je naći na Portalu hrvatskih znanstvenih i stručnih časopisa [Hrčak](#), na portalu [Hrvatske znanstvene bibliografije CROSB](#), na [Google znalcu](#), na portalu [Sveučilišne knjižnice u Rijeci](#), [Discovery Service](#), na portalu [PubMed](#), na portalu [Web of Science](#), na portalu [Centra za online baze podataka](#) (preko kojeg je moguće pristupiti relevantnim bazama) i drugdje.

1.3. Izrada nacrt rada

Za izradu nacrt rada treba koristiti [Obrazac nacrt za izradu završnog ili diplomskog rada s uputama](#).

Preliminarni popis literature i nacrt student treba poslati mentoru na pregled isključivo s uniri e-adrese. Nakon sugestija i prepravaka mentora, nacrt treba poslati na pregled Povjerenstvu za završne i diplomske radove.

Student preddiplomskog studija nacrt izrađen u odgovarajućem obrascu imenuje na sljedeći način: Prezime studenta_Nacrt_ZR-PZDR.docx i šalje na e-adresu: PovjerenstvoZDR.zavrzni@fzsri.uniri.hr.

Student diplomskog studija nacrt izrađen u odgovarajućem obrascu imenuje na sljedeći način: Prezime studenta_Nacrt_DR-PZDR.docx i šalje na e-adresu: PovjerenstvoZDR.diplomski@fzsri.uniri.hr

Više informacija o postupku zahtjeva za odobrenjem nacrt rada može se naći u [Postupniku za studente i mentore \(komentore\) pri izradi i prijavi završnih i diplomskih radova](#).

Nakon dobivanja Odobrenja nacrtu rada Povjerenstva za završne i diplomske radove:

a) Studenti koji pišu rad s istraživanjem trebaju po potrebi ishoditi suglasnost nadležnog etičkog povjerenstva. Više informacija o tome kada je potrebna ova suglasnost može se naći u [Uputama o podnošenju zahtjeva za procjenu etičnosti i izdavanja suglasnosti](#). Nakon dobivanja suglasnosti student može započeti s prikupljanjem podataka.

b) Studenti koji pišu pregledni rad mogu započeti s pisanjem rada.

2. STRUKTURA ISTRAŽIVAČKOG I PREGLEDNOG RADA

2.1. STRUKTURA RADA S ISTRAŽIVANJEM

Rad s istraživanjem ima sljedeće dijelove:

NASLOVNA STRANICA NA HRVATSKOM JEZIKU

NASLOVNA STRANICA NA ENGLESKOM JEZIKU

OBVEZATNI LISTOVI RADA

SADRŽAJ

POPIS KRATICA (ako je primjenjivo)

SAŽETAK I KLJUČNE RIJEČI NA HRVATSKOM I ENGLESKOM JEZIKU

1. UVOD
2. CILJEVI I HIPOTEZE
3. ISPITANICI (MATERIJALI) I METODE
4. REZULTATI
5. RASPRAVA
6. ZAKLJUČAK

LITERATURA

PRIVITCI

KRATAK ŽIVOTOPIS PRISTUPNIKA

2.2. STRUKTURA PREGLEDNOG RADA

Pregledni rad ima sljedeće dijelove:

NASLOVNA STRANICA NA HRVATSKOM JEZIKU

NASLOVNA STRANICA NA ENGLESKOM JEZIKU

OBVEZATNI LISTOVI RADA

SADRŽAJ

POPIS KRATICA (ako je primjenjivo)

SAŽETAK I KLJUČNE RIJEČI NA HRVATSKOM I ENGLESKOM JEZIKU

1. UVOD
2. CILJEVI I HIPOTEZE
3. METODE
4. RAZRADA TEME
5. ZAKLJUČAK

LITERATURA

PRIVITCI

KRATAK ŽIVOTOPIS PRISTUPNIKA

2.3. NASLOVNA STRANICA

Na prednjoj strani ovitka treba u gornjem dijelu, centrirano i velikim slovima pisati:

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA
NAZIV STUDIJA

Na sredini naslovne stranice treba staviti naslov rada velikim tiskanim slovima, a ostalo malim tiskanim slovima:

Ime i prezime
NASLOV RADA
Završni ili diplomski rad

Pri dnu stranice treba pisati, malim slovima, centrirano:

Mjesto, godina

Na sljedećem, drugom, listu ponavlja se sadržaj ovitka rada na engleskom jeziku.

Primjeri naslovne stranice na hrvatskom i engleskom jeziku:

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA
STUDIJ/SMJER

Ime i prezime

NASLOV RADA

Završni/Diplomski rad

Rijeka, 2022.

UNIVERSITY OF RIJEKA
FACULTY OF HEALTH STUDIES
STUDY

Name and Surname

TITLE OF THE THESIS

Final/Master thesis

Rijeka, 2022

Naslov rada predstavlja glavnu temu rada te biti treba biti jasan i jednoznačan. U naslovu se ne koriste kratice i strane riječi. Iznimka su strane riječi za koje ne postoji odgovarajući izraz u hrvatskom jeziku.

2.4. OBVEZATNI LISTOVI RADA

Treći i četvrti obvezatni list trebaju biti ispunjeni u cijelosti prije objavljivanja na repozitoriju Dabar.

Mentor rada:
Komentor rada: upisati samo ako rad ima komentora

Završni/diplomski rad obranjen je dana _____ na
Fakultetu zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci,
pred povjerenstvom u sastavu:

1. _____
2. _____
3. _____

Treći list rada sadrži podatke o mentoru/komentoru i Povjerenstvu za obranu završnog ili diplomskog rada. Povjerenstvo treba udovoljavati uvjetima opisanim u [Postupniku za studente i](#)

[mentore \(komentore\) pri izradi i prijavi završnih i diplomskih radova.](#)

Četvrti list rada sadrži Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada (provjera rada u programu Turnitin). [Obrazac izvješća](#) piše mentor.

2.5. SADRŽAJ

Sadržaj je tematski pregled rada koji pokazuje na kojim se stranicama nalaze pojedini dijelovi rada (pregledni prikaz organizacije rada s numeriranim popisom pojedinih dijelova rada i naznakom stranice na kojoj poglavlje počinje).

Primjer sadržaja istraživačkog rada

SADRŽAJ:
SAŽETAK
UVOD
Naslov potpoglavlja.....
Naslov potpoglavlja.....
Naslov potpoglavlja.....
CILJEVI I HIPOTEZE
MATERIJALI I METODE
REZULTATI
RASPRAVA
ZAKLJUČAK
LITERATURA
PRIVITCI
ŽIVOTOPIS

Primjer sadržaja preglednog rada:

SADRŽAJ:
SAŽETAK
UVOD
Naslov potpoglavlja.....
Naslov potpoglavlja.....
Naslov potpoglavlja.....
CILJEVI I HIPOTEZE
METODE
RAZRADA TEME
ZAKLJUČAK
LITERATURA
PRIVITCI
ŽIVOTOPIS

2.6 POPIS KRATICA

Popis kratica treba sadržavati sve kratice navedene u tekstu razvrstane abecednim redom.

2.7 SAŽETAK

Sažetak je skraćeni oblik originalnog rada koji na brz način uvodi čitatelja u rad. Sažetak rada na hrvatskom jeziku i sažetak rada na engleskom jeziku uobičajeno ima od 200 do 250 riječi. Ispod Sažetka navode se ključne riječi (ne više od osam), prema [MeSH tezaurusu](#).

a) **Rad s istraživanjem:** Sažetak treba biti strukturiran te sadržavati dijelove: Uvod i cilj istraživanja, Materijali i metode, Rezultati i Zaključak. Obično sadržava uvodnu rečenicu i cilj istraživanja, kratak opis materijala/ispitanika i metoda, najvažnije rezultate istraživanja i zaključnu rečenicu.

b) Pregledni rad: Sažetak **može biti nestrukturiran te** ukratko prikazuje cijeli rad navodeći teorijsku osnovu, ciljeve, izvore podataka, kriterije odabira izvora, ograničenja, zaključke i važnost glavnih rezultata.

2.8 UVOD

Uvod je početni dio teksta koji čitatelja upoznaje s problematikom i nastoji ga za nju zainteresirati.

a) Rad s istraživanjem: Uvod donosi osnovne podatke o području istraživanja, izlaže opis dosad provedenih istraživanja istog ili sličnog problema i opis teorija na kojima su ta istraživanja formirana. Obično sadrži osnovne teoretske pretpostavke u vezi problema pri čemu kreće od najšireg područja uz koje je problem vezan prema specifičnim problemima u vezi s temom rada. Na kraju uvoda opisuju se dosadašnja istraživanja te potreba za istraživanjem koje se provodi.

b) Pregledni rad: Uvod daje osnovne teoretske postavke problema koji se obrađuje, razloge odabira navedene teme (važnost/aktualnost problema), načine obrade problema i strukturu rada (kratak pregled strukture rada po poglavljima/što koje poglavlje u radu obrađuje). U Uvodu treba biti objašnjena potreba za izradom preglednog istraživanja i naznačen njegov cilj. U narativnim preglednim radovima cilj je pregled recentnih i kvalitetnih istraživanja i drugih relevantnih izvora.

2.9 CILJEVI I HIPOTEZE

Cilj istraživanja odgovara na pitanje što autor želi postići istraživanjem, tj. na koja istraživačka pitanja želi odgovoriti. Uključuje glavni cilj i specifične ciljeve istraživanja (preporuča se 3-5 ciljeva). Ovo poglavlje podrazumijeva i hipoteze koje će se provjeravati istraživačkim postupkom.

2.10 ISPITANICI (MATERIJALI) I METODE (rad s istraživanjem)

Rad s istraživanjem u ovom poglavlju opisuje sve materijale i metode korištene u radu. Podrazumijeva pisanje o svim detaljima kako bi se omogućilo ponavljanje istraživanja.

- opisati način (metodu) na koji je izabran uzorak ispitanika ili materijali;
- opisati način (metodu) na koji su provedeni pojedini istraživački postupci;
- opisati specifične metode kojima su provedeni ti postupci i eventualna ograničenja/slabosti samih postupaka;
- opisati instrument(e) korištene u istraživanju;
- opisati statističke metode u istraživanju;
- opisati etičke aspekte istraživanja – navesti broj etičkog odobrenja ustanove.

2.11 METODE (pregledni rad)

Opisati metodologiju odabira literature i analize podataka (primjerice pregledane bibliografske baze podataka, ključne riječi pri pretraživanju, kriterije uključivanja i isključivanja radova, strategije i vremensku odrednicu pretraživanja, broj pregledanih izvora, broj uključenih i isključenih izvora i drugo).

2.12 REZULTATI (rad s istraživanjem)

U ovom poglavlju treba prikazati rezultate istraživanja. Oni trebaju biti opisani na jasan način i logično pratiti slijed s obzirom na ciljeve istraživanja. Rezultati započinju opisom uzorka nakon čega se navode glavni rezultati (oni koji se odnose na testiranje postavljenih hipoteza), a potom sporedni rezultati. Navedeni rezultati su u pravilu potkrijepljeni slikama i tablicama.

2.13 RASPRAVA (rad s istraživanjem)

Rasprava govori o značenju rezultata dobivenih istraživanjem. Ne treba ponavljati opis rezultata, već treba diskutirati o tome koliko se dobiveni rezultati slažu s poznatim činjenicama i rezultatima drugih autora te se daju moguća objašnjenja dobivenih rezultata. Treba navesti ograničenja istraživanja s obzirom na vrstu istraživanja, uzorka, pristranosti i slično.

2.14 RAZRADA TEME (pregledni rad)

Pregledni rad podrazumijeva sažet i kritički prikaz jednog područja (ili jednog dijela tog područja). Razrada teme pritom je najznačajniji dio preglednog rada u kojem se osnovna tema/područje raščlanjuje na veći ili manji broj dijelova (poglavlja). Riječ je o središnjem dijelu rada. Svaki dio ima svoj naslov koji opisuje problematiku o kojoj se govori, a raspored poglavlja upućuje na uzročno-posljedičnu povezanost elemenata rada i sustavan pristup obradi problema.

Logika raspodjele poglavlja može biti prema metodološkim pristupima problemu, prema modelima/teorijama, prema tome podupiru li rezultati pretpostavku ili se od nje razlikuju, prema kronološkom redoslijedu, geografskim područjima i prema drugim relevantnim kriterijima sukladno cilju istraživanja. Informacije trebaju biti organizirane kao argumenti (rad treba biti vođen temom, a ne pregledanom literaturom).

2.15 ZAKLJUČAK (obje vrste rada)

a) **Rad s istraživanjem:** Zaključak(ci) kod rada s istraživanjem izvodi se na temelju provedenog istraživanja. Navode se taksativno i odgovaraju na istraživačka pitanja (ciljeve), odnosno broj ciljeva odgovara broju zaključaka.

b) Pregledni rad: Zaključak kod preglednog rada podrazumijeva kratak i sustavan prikaz glavnih spoznaja do kojih se došlo u radu, ali u novim mislima, riječima i obliku (paziti da se ne koriste iste riječi, rečenice ili fraze koje su se koristile u osnovnom dijelu rada). **U zaključak se ne uvode novi podaci i informacije.** Zaključak mora biti poruka kojom se zaokružuje tema opisana u radu (ne smije sadržajem biti identičan Sažetku).

2.16 LITERATURA

Literatura se navodi na kraju rada na zasebnoj stranici i ne označava se rednim brojem. Riječ je o popisu svih korištenih izvora podataka (knjiga, članaka, internetskih stranica, propisa i sl.) korištenih u pisanju rada. Popis korištene literature potrebno je sastaviti u skladu s [Pravilima citiranja literature](#).

U izradi završnog ili diplomskog rada s istraživanjem u pravilu je potrebno koristiti najmanje trideset izvora, a u izradi preglednog rada najmanje pedeset izvora.

2.17 PRIVITCI

Privitci se navode na kraju teksta, iza Literature i ne označavaju se rednim brojem. Oni se ne označavaju brojkama, već velikim slovima (primjerice Privitak A: Popis ilustracija). Privitci mogu biti slike, tablice, grafikoni, shematski prikazi, fotografije korištene u radu, upitnici, protokoli korišteni u istraživanju i drugo. Ako je nešto od navedenog ilustrirano u tekstu rada, onda se naziva ili tablicom ili slikom.

Ako u tekstu postoje ilustracije, potrebno je napraviti popis koji se prilaže se na kraju rada kao Privitak A: Popis ilustracija. Popis ilustracija sadrži sve naslove ilustracija iz središnjeg dijela rada s pratećim rednim brojevima i brojevima stranica na kojima se takvi sadržaji nalaze.

Ako se ne prilažu privitci, u Sadržaju ih ne treba navoditi.

Primjeri izrade privitaka na kraju završnog ili diplomskog rada:

Privitak A: Popis ilustracija	
Tablice	
Tablica 1. Naslov tablice	10
Tablica 2. Naslov tablice	25
Slike	
Slika 1. Naslov slike	5
Slika 2. Naslov slike	17

Privitak B: Anketa	
--------------------	--

3. TEHNIČKE I STILSKE UPUTE ZA IZRADU RADA

3.1. Format teksta i označavanje unutar teksta

- završni ili diplomski rad treba biti oblikovan na papiru standardne veličine (A4, 210×297 mm), sa slobodnim rubnicima od 2,5 cm;

- tekst je potrebno pisati s obostranim poravnanjem, prored 1,5;

- za ispis treba rabiti pismo veličine 12 tipografskih točaka, slova Calibri, Times New Roman ili Arial, s obavezatnom potporom svih hrvatskih znakova.

3.2. Numeriranje stranica

- numeriranje započinje s Uvodom;

- Naslovna stranica, obvezatni listovi i Sažetak se NE numeriraju;

- broj stranice (arapski brojevi) se umeće dolje desno.

3.3. Oblikovanje poglavlja

- rad mora biti podijeljen u poglavlja i potpoglavlja pri čemu se glavni naslovi trebaju pisati tiskanim i podebljanim slovima, a podnaslovi kosim slovima (kurzivom) s brojčanim označavanjem arapskim brojkama, pri čemu je prije naslova, a iza zadnjeg broja potrebno staviti točku, primjerice 1. ...1.2. ...1.2.1... (najviše 4 u nizu);

- tekst je potrebno pisati u odlomcima, a oni se mogu razdvajati na dva načina: početak odlomka je uvučen, a između odlomaka nema praznog reda (pomoću tipke Tab) ili početak odlomka nije uvučen, a između odlomaka je jedan red razmaka;

- podvlake se u privitcima ne koriste, ni u tekstu, ni pri navođenju mrežnih poveznica;

- decimalno mjesto odvaja se isključivo zarezom (primjerice 567,89)

- razina statističke značajnosti (p ili P) računa se na tri decimale (primjerice $p = 0,023$), a ako je p jako mali, pišemo $p < 0,001$);

- navodnici se u tekstovima na hrvatskom jeziku označavaju sljedećim znakovima: „riječ“.

3.4. Jezik i stil pisanja

- tekst mora biti pisan standardnim hrvatskim jezikom prema gramatičkim i [pravopisnim pravilima](#);

- treba izbjegavati prepisivanje, za više detalja pročitajte [Smjernice za ispravno navođenje izvora izbjegavanje plagiranja pri akademskom pisanju](#);

- rad je potrebno pročitati i ispraviti pravopisne pogreške prije predaje na pregled;

- stil pisanja rada mora biti ujednačen u svezi korištenja stranih ili latinskih naziva;
- navođenje stranih riječi se ne preporučuje, ali ako za njih ne postoji odgovarajuća hrvatska riječ, onda se ta riječ piše onako kako se piše u jeziku iz kojeg je preuzeta i to kosim slovima (kurzivom) (primjerice *wellness*, *copyright* i drugo). Ako je strana riječ identična riječi koja se koristi u hrvatskom jeziku, onda se ne piše kosim slovima (primjerice *vena*, *sport* i slično);
- latinski nazivi se pišu kosim slovima i ne sklanjaju se kod pisanja u hrvatskom tekstu;
- pravopisni znakovi kao što su točka, upitnik, uskličnik, zarez, dvotočke, točka zarez, znak za postotak i trotočka pišu se zajedno s riječju koja im prethodi (ne odvajaju se razmakom), a odvojeno od riječi ispred koje se nalaze; zagrade i navodnici pišu se zajedno s riječju ispred i iza koje se nalaze (ne odvajaju se razmakom);
- preporuča se koristiti jednostavan i jasan rječnik, izbjegavati složenu strukturu rečenica;
- jezik treba biti formalan (ne koristiti literarni i novinarski stil);
- jezik treba biti neosoban, dakle treba paziti na lice kojim se piše, ne pisati u prvom i drugom licu jednine i množine (primjerice NE: U istraživanju sam pokazao..., DA: Istraživanje je pokazalo...);
- kad se koriste kratice, prvi put se navodi cijeli izraz s kraticom u zagradi, nema potrebe skraćivati izraz koji se rabi samo dvaput, kratice se ne navode u naslovu i sažetku rada.

3.5. Tablice i slike

Tablice i slike (grafikoni, sheme i sl.) moraju imati naslov (veličine fonta 12). Numeriraju se kroz rad arapskim brojevima u onom slijedu kojim se pojavljuju za sva poglavlja rada zajedno. U pravilu se smještaju odmah uz tekst u kojem se opisuju, a u tekstu je potrebno pozvati se na njih na način da se navede njihov broj (primjerice: Rezultati korelacijske analize pokazali su... (Tablica 1.).

Ako je tablica ili slika preuzeta iz literature, potrebno je ispod nje navesti točan izvor (primjerice: Izvor:....). Isto tako, ako je samo dio neke tablice ili slike poslužio kao osnova za izradu naše tablice ili slike, potrebno je navesti izvor.

Oblik slova na slikama, u tablicama i u tekstu moraju biti istovjetni te veličine slova 12, iznimno zbog potreba oblikovanja može biti i manji. Isto tako, prored u naslovu tablica i slika, kao i u tablicama i slikama razlikuje se od onoga u tekstu, te iznosi 1.

Naslovi slika nalaze se uvijek ispod slika, a naslovi tablica nalaze se uvijek iznad tablica. Tekst u tablicama i slikama mora biti na hrvatskom jeziku.

4. NAVOĐENJE IZVORA U TEKSTU I IZRADA POPISA LITERATURE

Popis literature predstavlja pregled korištene literature. Naslov „Literatura“ piše se na vrhu stranice lijevo i ne označava se rednim brojem. Broj izvora literature u tekstu rada mora biti isti broju izvora u popisu literature na kraju rada.

Svaka tvrdnja, teorija ili rezultat korišten iz literature moraju sadržavati točne navode o izvoru podataka unutar teksta (citatnice/referencije) i u popisu literature, neovisno o tome je li riječ o citatu ili parafrazi.

Za ispravno citiranje koristite [Pravila citiranja literature](#).

Prilikom pisanja rada preporučamo korištenje programa za upravljanje referencijama [Zotero](#), koji može poslužiti za spremanje i organiziranje literature, a posebno je koristan jer znatno skraćuje postupak izrade referenci.